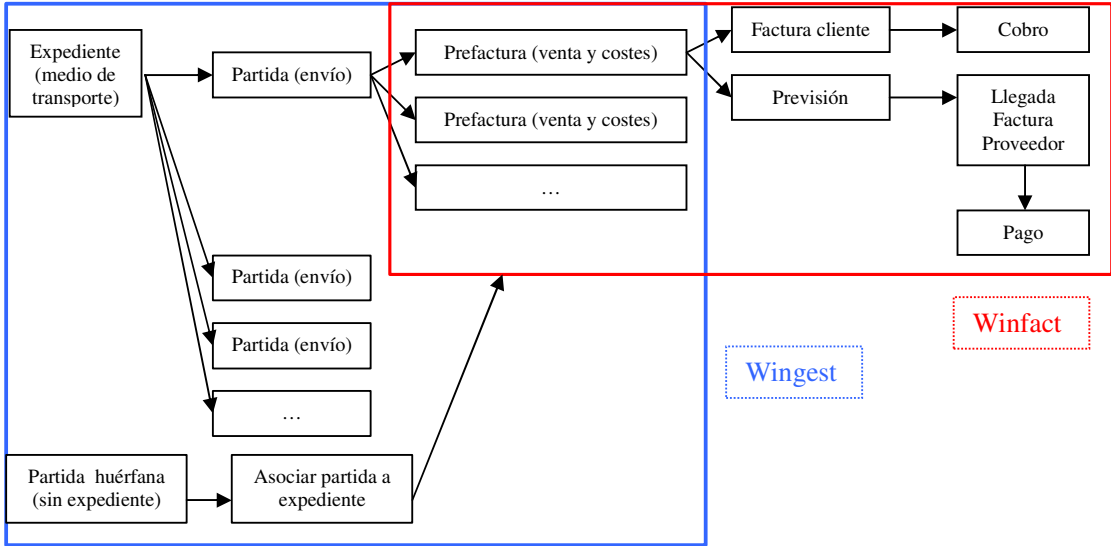


GUÍA RÁPIDA WINTRANS

Esta guía rápida de referencia, tiene como objeto detallar los pasos básicos para poder empezar a utilizar Wintrans.

En el siguiente diagrama se indica la estructura central de la aplicación, empezando con la generación de un expediente (medio de transporte), sus partidas (envíos) y la facturación de las mismas hasta llegar a la gestión de cartera (cobros y pagos).



Para comenzar a trabajar con el programa lo primero que debemos de configurar son los datos que vamos a utilizar para crear el expediente, las partidas y las prefacturas.

El elemento principal del programa es el **expediente**. Los expedientes contienen el medio de transporte (camión, barco, avión...) en el que se encuentran los envíos o partidas. Estos pertenecen a **secciones**. Las secciones detallan que tipo de envío se está realizando (aéreo importación, aéreo exportación, marítimo importación, marítimo exportación, terrestre importación, terrestre exportación, grupales, completos, otros....). Por lo tanto, antes de empezar con el expediente hay que dar de alta la sección a la que va a pertenecer el expediente. Las secciones (como cualquier dato que se pueda utilizar para crear expedientes), se dan de alta en el programa de Mantenimiento.

Otra manera de comenzar a trabajar, es creando una partida huérfana, es decir un envío sin estar relacionado a un expediente previo. Posteriormente este envío se podrá asociar a un expediente. Esto es útil cuando se tienen envíos y no hay información sobre su medio de transporte, especialmente en grupales donde posteriormente se pueden consolidar automáticamente.



En el expediente se puede introducir el corresponsal, armador...etc. Estas entidades como el remitente, destinatario, cliente a facturar (usados en las partidas) se deben dar de alta en **Entidades**. La pantalla para dar de alta entidades se encuentra en cualquiera de los módulos de Wintrans (Mantenimiento, Wingest y Winfact).

Una vez creado el expediente, debemos de introducir el envío o envíos (partidas) que contiene dicho expediente. En las partidas se usan diversos datos que deben estar dados de alta en el programa de Mantenimiento como la condición de venta, país de origen, divisa, etc.

Para facturar un envío, se debe realizar una prefactura. Esta acción se puede realizar desde el módulo Wingest o desde el módulo Winfact. Una prefactura de una partida puede contener venta y coste. La prefactura es similar a un borrador de la factura de cliente, que permite modificaciones hasta la contabilización de la misma. Una vez realizado este paso los importes de venta pasan a **cobros pendientes** y los costes pasan a **previsiones**. La parte de contabilización de prefacturas y gestión de cartera se realiza desde el módulo de Winfact.

La gestión de cobros se realiza desde la pantalla **Búsqueda de no Cobradas** en Winfact.

A su vez, la gestión de provisiones y pagos se realiza desde la pantalla **Gestión de Facturas de Proveedores** desde Winfact.

IMPORTANTE:

Esta guía es orientativa. Para poder usar el programa correctamente, le recomendamos descargarse la ayuda de Wintrans, en donde se indica como realizar cada uno de los pasos mencionados anteriormente.

Durante el periodo de instalación existe un periodo gratuito de soporte de 30 días, el cual puede ser prolongado a su finalización con las diversas opciones de contratos de mantenimiento.

Por defecto, el programa viene licenciado para una empresa en Pruebas (nombre, dirección, ect). Estos datos pueden modificarse en el formulario de Empresas (en el correspondiente módulo de Mantenimiento), de forma que figuren los datos reales de su empresa. Una vez realizados esos cambios, la aplicación deberá ser licenciada de nuevo para su correcto funcionamiento. El licenciamiento es gratuito, y debe efectuarse a través del programa **Licencias** disponible en el área de descarga de nuestra web www.wintrans.net.

El modulo de licenciamiento, tras su ejecución, mostrará una clave temporal la cual se deberá de enviar vía email a soporte-wintrans@itranser.com. Una vez recibida, el departamento técnico de ItranSer enviara la contraclave a la dirección de mail de la cual se nos escriba, la cual deberá de introducirse en el programa de Licencias. De esta forma el programa volverá a estar listo para el funcionamiento.